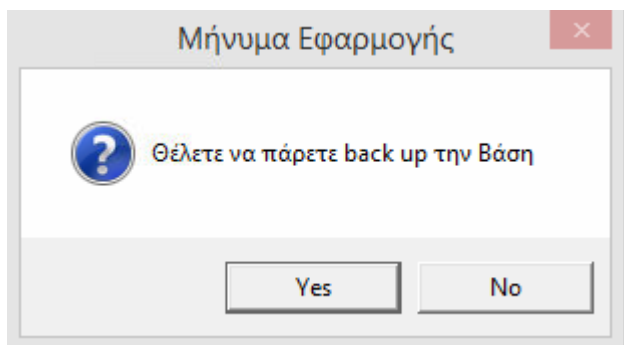


## Οδηγίες Κλεισίματος έτους

Η διαδικασία του κλεισίματος έτους πραγματοποιείται στις 31/12 αντί της διαδικασίας του κλεισίματος ημέρας από την επιλογή «**Κλείσιμο ημέρας\ Βοηθητικές εργασίες\Κλείσιμο έτους**».

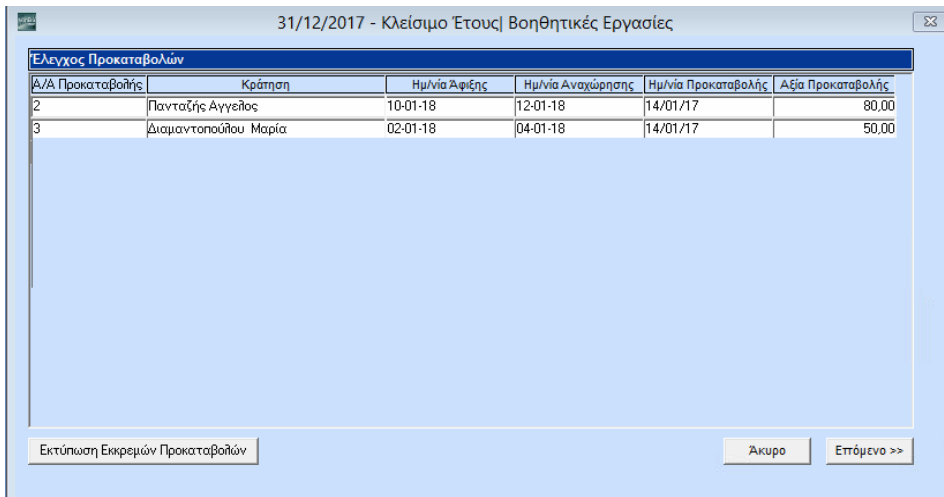
Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι τα παρακάτω.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση πριν ξεκινήσετε την διαδικασία του κλεισίματος είναι πάρετε αντίγραφο ασφαλείας των δεδομένων σας (back up )



Επιλέγοντας ναι θα ξεκινήσει η διαδικασία λήψης back up.

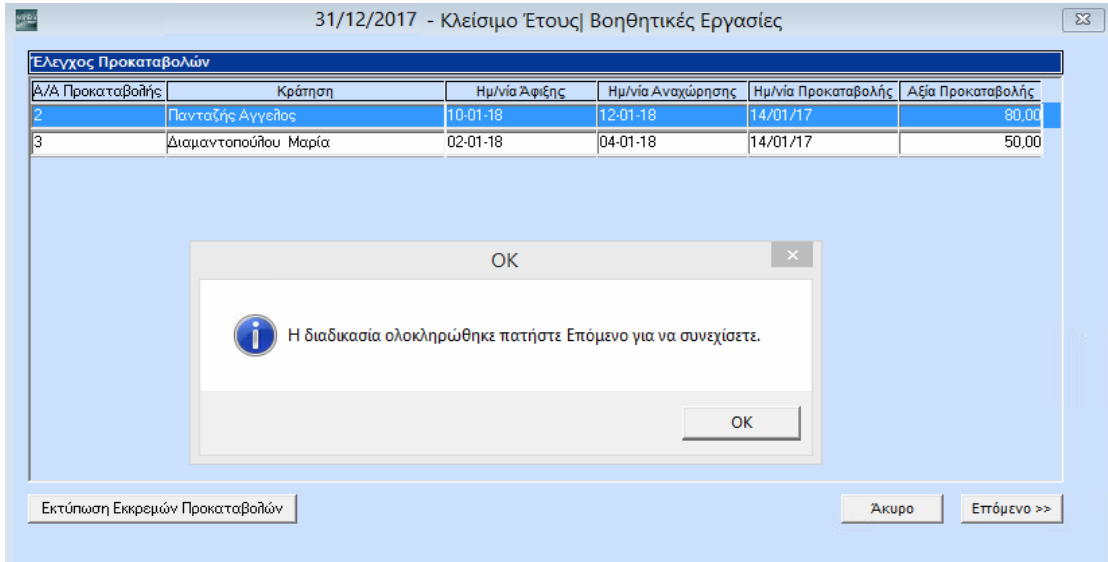
2. Μετά την ολοκλήρωση του back up θα ξεκινήσουν οι έλεγχοι για τις κρατήσεις στις 31/12 δηλαδή ο «**Έλεγχος Πελατών Day use(Παράταση Παραμονής)**» και ο «**Έλεγχος των αφίξεων πελατών(Non show)**».
3. Επόμενο βήμα είναι ο «**Έλεγχος των προκαταβολών**» όπου η εφαρμογή θα εμφανίσει τις προκαταβολές των κρατήσεων που η ημερομηνία άφιξης είναι μεγαλύτερη ή ίση με την 01/01/2018 με σκοπό να τις αντιλογήσει.



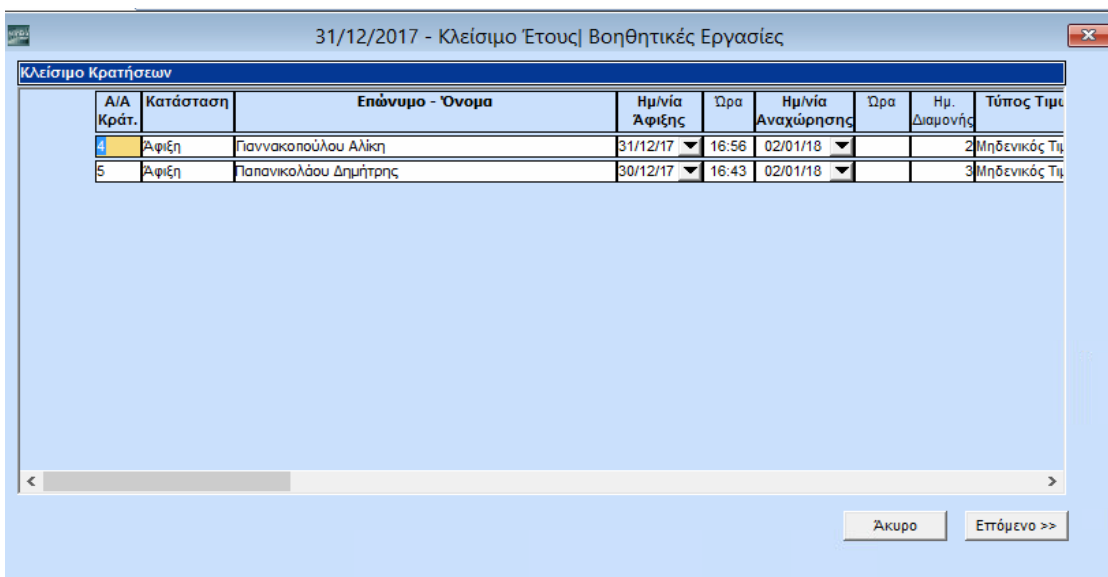
Α/Α Προκαταβολής	Κράτηση	Ημ/νία Αφίξης	Ημ/νία Αναχώρησης	Ημ/νία Προκαταβολής	Αξία Προκαταβολής
2	Πανταζής Άγγελος	10-01-18	12-01-18	14/01/17	80,00
3	Διαμαντοπούλου Μαρία	02-01-18	04-01-18	14/01/17	50,00

Πατώντας το κουμπί «**Εκτύπωση Εκκρεμών Προκαταβολών**» έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε τις προκαταβολές που θα αντιλογήσει η εφαρμογή.

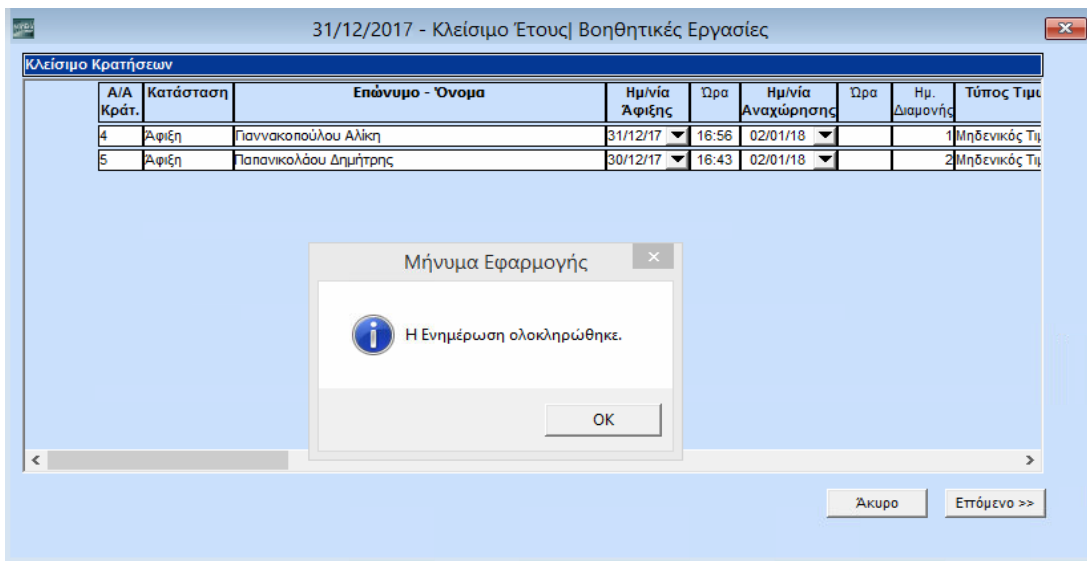
Πατώντας το κουμπί «**Επόμενο**» η εφαρμογή θα κάνει αυτόματα τον αντιλογισμό των προκαταβολών.



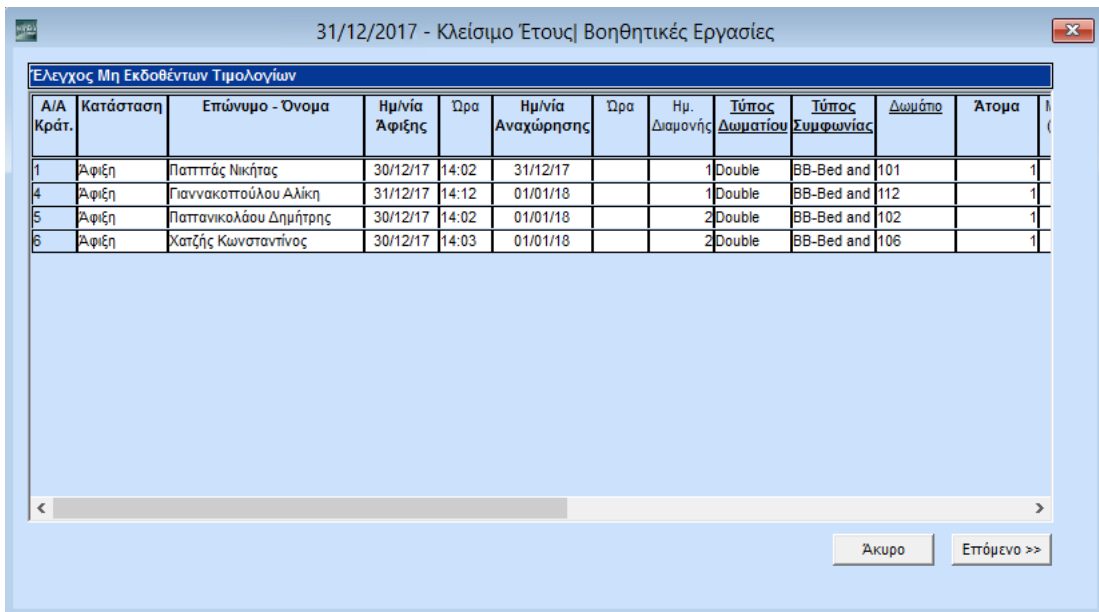
- Επόμενο βήμα είναι το «**Κλείσιμο Κρατήσεων**». Η εφαρμογή στο συγκεκριμένο βήμα θα εμφανίσει τις κρατήσεις που είναι σε κατάσταση «Αφίξη» και έχουν ημερομηνία αναχώρησης μεγαλύτερη της 01/01/2017.



Πατώντας «**Επόμενο**» η εφαρμογή θα αλλάξει αυτόματα την ημερομηνία αναχώρησης σε 01/01/2018 ώστε στην συνέχεια να μπορέσετε να τις τιμολογήσετε με 31/12/17.



5. Επόμενο βήμα είναι ο έλεγχος των μη εκδοθέντων παραστατικών. Η εφαρμογή θα εμφανίσει τις κρατήσεις που αναχωρούν 31/12/2017 και δεν έχει εκδοθεί παραστατικό καθώς και τις κρατήσεις που αναχωρούν 01/01/2018 και πρέπει να γίνει έκδοση παραστατικού με 31/12/2017. Πατώντας «Επόμενο» η εφαρμογή θα σας μεταφέρει στην οθόνη της τιμολόγησης για την έκδοση των παραστατικών.



6. Με την ολοκλήρωση στις τιμολόγησης η εφαρμογή θα δημιουργήσει εκ νέου τις παραπάνω κρατήσεις με ημερομηνία αφίξης «01/01/2018».

31/12/2017 - Κλείσιμο Έτους| Βοηθητικές Εργασίες

Νέες Κρατήσεις

A/A Κράτ.	Κατάσταση	Επώνυμο - Όνομα	Ημ/νία Αφίξης	Ωρα	Ημ/νία Αναχώρησης	Ωρα	Ημ. Διαμονής	Τύπος Τιμ
8	Επιβεβαιωμέν	Πιαννακοπούλου Αλίκη #4#	01/01/18	14:12	02/01/18		2	Μηδενικός Τι
9	Επιβεβαιωμέν	Παπανικολάου Δημήτρης#5#	01/01/18	14:02	02/01/18		3	Μηδενικός Τι

Ακυρο Επόμενο >>

7. Στην συνέχεια γίνεται «Έλεγχος αναχωρήσεων» για τις κρατήσεις που πρέπει να αναχωρήσουν 31/12 και δεν έχουν γίνει αναχώρηση.

31/12/2017 - Κλείσιμο Έτους| Βοηθητικές Εργασίες

Έλεγχος Αναχωρήσεων Πελατών

A/A Κράτ.	Κατάσταση	Επώνυμο - Όνομα	Ημ/νία Αφίξης	Ωρα	Ημ/νία Αναχώρησης	Ωρα	Ημ. Διαμονής	Τύπος Δωματίου	Τύπος Συμφωνίας	Δωμάτιο	Ατομα
1	Αφίξη	Παππάς Νικήτας	30/12/17	14:02	31/12/17		1	Double	BB-Bed and	101	1

Ακυρο Τέλος

8. Μετά τον έλεγχο των αναχωρήσεων ακολουθεί η λογιστικοποίηση των εγγραφών.

31/12/2017 Κύριες Εργασίες| Λογιστικοποίηση Εγγρ...

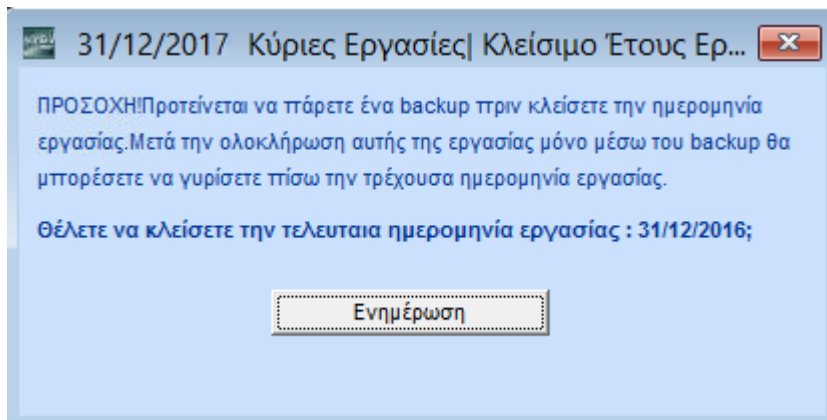
Λίστα Εργασιών

- α. Αυτόματη Χρέωση : Λογαριασμοί Διαμενόντων
- β. Αυτόματη Χρέωση : Κινήσεις Διαμενόντων
- γ. Λογιστικοποίηση Εγγραφών Μ/Σ : Λογιστικό άρθρο Αυτόματης Χρέωσης
- δ. Λογιστικοποίηση Εγγραφών Μ/Σ : Λογιστικό άρθρο με Ανάλυση
- ε. Λογιστικοποίηση Εγγραφών Μ/Σ : Λογιστικό άρθρο χωρίς Ανάλυση
- ε. Οριστικοποίηση Hotel Forecast

%

Ενημέρωση

9. Μετά την ολοκλήρωση της λογιστικοποίησης ακολουθεί το κλείσιμο της ημέρας 31/12/2017 και αυτόματη δημιουργία της χρήσης 01/01/2018 -31/12/2018. Όπου η εφαρμογή σας συνδέει αυτόματα στην νέα χρήση.



10. Μετά το άνοιγμα της χρήσης του 2018 ακολουθεί η διαδικασία την δημιουργίας των προκαταβολών που αντιλογήσατε στο βήμα 3.

01/01/2017 - Δημιουργία Προκαταβολών

Δημιουργία Προκαταβολών					
Α/Α Προκαταβολής	Κράτηση	Ημ/νία Αφίξης	Ημ/νία Αναχώρησης	Ημ/νία Προκαταβολής	Αξία Προκαταβολής
2	Πανταζής Αγγελος	10-01-17	12-01-17	14/01/16	80,00
3	Διαμαντοπούλου Μαρία	02-01-17	04-01-17	14/01/16	50,00

Επόμενο >>

11. Στην συνέχεια γίνεται η αναχώρηση των κρατήσεων που τιμολογήσαμε στις 31/12 και έχουν ημερομηνία αναχώρησης μεγαλύτερη από την 01/01/2018.

Έλεγχος Αναχωρήσεων Πελατών

A/A Κράτ.	Κατάσταση	Επώνυμο - Όνομα	Ημ/νία Αφίξης	Ώρα	Ημ/νία Αναχώρησης	Ώρα	Ημ. Διαμονής	Τύπος Δωματίου	Τύπος Συμφωνίας	Δωμάτιο	Άτομα
4	Άφιξη	Γιαννακοπούλου Αλίκη	31/12/17	14:12	01/01/18		1	Double	BB-Bed and	112	1
5	Άφιξη	Παπανικολάου Δημήτρης	30/12/17	14:02	01/01/18		2	Double	BB-Bed and	102	1

Επόμενο

Όστε στην συνέχεια να τους κάνετε άφιξη.

12. Στην συνέχεια ακολουθεί η άφιξη των κρατήσεων που αναχωρήσαμε 31/12 και έχουν ημερομηνία αναχώρησης μεγαλύτερη από την 01/01/2018.

Έλεγχος Αφίξεων Πελατών

A/A Κράτ.	Κατάσταση	Επώνυμο - Όνομα	Ημ/νία Αφίξης	Ώρα	Ημ/νία Αναχώρησης	Ώρα	Ημ. Διαμονής	Τύπος Δωματίου	Τύπος Συμφωνίας	Δωμάτιο	Άτομα
8	Επιβεβαιωμένη	Γιαννακοπούλου Αλίκη #4#	01/01/18	14:12	02/01/18		1	Double	BB-Bed and	112	1
9	Επιβεβαιωμένη	Παπανικολάου Δημήτρης#5#	01/01/18	14:02	02/01/18		1	Double	BB-Bed and	102	1

Διαχείριση Αφίξεων

Ημερομηνία: 01/01/17    Τύπος Δωματίου:    Κατηγορία Πελάτη:     
 Κατάσταση: Αναμενόμενες    Τύπος Συμφωνίας:    Κωδ. Πελάτη:     
 Κρατήσεις:    Κωδικός Γρουπ:     Επιλογή Όλων   

ΑΦΙΞΕΙΣ											
Επιλογή	Δωμάτιο	Επώνυμο Όνομα	Κράτηση	Γρουπ	Ημ/νία Αφίξης	Ώρα	Ημ. Διαμονής	Ημ/νία Αναχώρησης	Ώρα		
<input type="checkbox"/>		Παπαδοτος Γιώργος	7		01/01/18		2	03/01/18			
<input type="checkbox"/>	112	Γιαννακοπούλου Αλίκη #4#	8		01/01/18	14:12	1	02/01/18			
<input type="checkbox"/>	102	Παπανικολάου Δημήτρης#5#	9		01/01/18	14:02	1	02/01/18			


Προσοχή! Στο παράθυρο της διαχείρισης αφίξεων θα πρέπει να κάνετε άφιξη μόνο τις κρατήσεις που αναχωρήσατε 31/12.

Με την ολοκλήρωση των αφίξεων ολοκληρώνεται η διαδικασία κλεισίματος έτους.

Έλεγχος Αφίξεων Πελατών

τάσταση	Επώνυμο - Όνομα	Ημ/νία Αφίξης	Ώρα	Ημ/νία Αναχώρησης	Ώρα	Ημ. Διαμονής	Τύπος Δωματίου	Τύπος Συμφωνίας	Δωμάτιο	Άτομα	Μωρά (cot)	Παιδιά
---------	-----------------	---------------	-----	-------------------	-----	--------------	----------------	-----------------	---------	-------	------------	--------

DCHOTEL

 Η διαδικασία Κλεισίματος Έτους Ολοκληρώθηκε!

OK

Επόμενο